

Dans le chapitre précédent, vous disposez des démarches et ressources qui vous serviront à trouver les informations dont vous avez besoin. Pensez à être curieux car les éléments que l'on vous propose sont rarement exhaustifs.

**Les questions à me poser (lieu, conditions admission, contenu, débouchés, modalités, stage, attendus, poursuite d'études possibles, compétences et connaissances visées, coût de la formation et financements possibles etc) :**

.....

.....

.....

.....

.....

**Les sources d'informations (sites établissements, catalogue de formation Université Rennes 2, l'Aire d'U, fiches RNCP, Onisep, classeurs CIDJ – Espace Accompagnement des Étudiants, Onisep etc) :**

.....

.....

.....

.....

**Je me mets en action et je m'organise (participation salons, Journées Portes Ouvertes, forums d'échange – Facebook et Instagram Université Rennes 2, ateliers et événements proposés par le SUIO-IP etc) :**

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....

.....

Le tableau suivant vous guide dans la conduite de votre entretien au travers de différents thèmes qui devront être abordés et vous incite à constituer votre propre questionnaire (tableau, grille, questions, progression ...). Pensez à adapter votre document à votre interlocuteur.

### T Les thèmes d'un entretien

### Q Des questions qui font sens

**1 Le parcours du professionnel**

- Parcours de formation et diplôme(s) obtenu(s)
- Stage(s) réalisé(s) durant la (ou les) formation(s)
- Parcours professionnel (poste(s) occupé(s) précédemment, ancien(s) employeur(s), etc.)
- Concours obtenu(s)

- Quel a été votre parcours professionnel pour accéder à ce métier ?
- Quel(s) poste(s) avez-vous occupé(s) ?
- En quoi ce(s) poste(s) vous a (ont) aidé à obtenir votre poste actuel ?
- En quoi votre diplôme a été un atout dans l'évolution de votre carrière ?

**2 Le métier**

- Définition de la fonction occupée
- Présentation des missions, activités et tâches principales
- L'environnement de travail (entreprise/service dans lequel le profession

- Pourriez-vous m'expliquer en quoi consiste votre métier ?
- Quelles sont vos tâches/activités quotidiennes ?
- Pourriez-vous m'expliquer comment se déroule une journée type ?
- Avec qui travaillez-vous au quotidien ?
- Comment se répartit votre temps de travail ?

**3 Connaissances /Qualités /Compétences**

- Connaissances nécessaires à l'exercice de cette fonction
- Qualités nécessaires pour occuper cette fonction
- Principales compétences attendues
- Parcours nécessaire pour accéder à cette fonction : en termes de formations, d'expériences

- Selon vous, quelles sont les qualités indispensables à votre métier ?
- Quelles sont les compétences nécessaires pour exercer votre métier ?
- Quelle formation vous semble la plus adaptée aujourd'hui ?
- Quelles missions de stage vous paraissent pertinentes pour l'accès à ce métier ?

**4 Appréciation personnelle**

- Intérêts et contraintes du métier
- Qualités nécessaires pour occuper cette fonction

- Quelles sont vos conditions de travail (horaires, rythme, fourchette de rémunération...) ?
- Quelles sont vos principales satisfactions par rapport à votre métier ?
- Qu'est-ce qui vous motive dans ce métier ?
- Quelles sont les contraintes liées à votre métier ?

**5 Conclusion**

Évolutions possibles de la fonction sur le marché du travail : en termes de recrutement, de connaissances, de compétences nouvelles, d'évolution technologique

- Pensez-vous que votre fonction a évolué depuis votre prise de poste ?
- A l'avenir, va-t-elle encore évoluer ?
- N'oubliez pas de remercier votre interlocuteur à l'issue de la rencontre