



Dans le chapitre précédent, vous disposez des démarches et ressources qui vous serviront à trouver les informations dont vous avez besoin. Pensez à être curieux car les éléments que l'on vous propose sont rarement exhaustifs.

● **Les questions à me poser** (activités, compétences, conditions de travail, modalités d'accès/ concours/candidature spontanée, environnement de travail, fonction publique, entrepreneuriat, lien avec ce à quoi j'aspire/ Module 0. J'apprends à me connaître etc) :

.....

.....

.....

.....

.....

● **Les sources d'information** (sites d'informations générales sur les métiers/Onisep/Cléor bretagne/Cidj etc) :

.....

.....

.....

.....

● **Je me mets en action et je m'organise** (participation salons, Journées Portes Ouvertes, forums d'échange – FB et Instagram R2, ateliers et événements proposés par le SUIO-IP etc) :

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....

.....

Cette fiche vous guide dans l'exploration d'un métier ou d'une activité spécifique. Elle indique les différents items à investir lors de vos recherches documentaires et rejoint le guide de l'entretien professionnel. Pensez à adapter votre document au métier enquêté ou à votre interlocuteur éventuel.

**Définition/Intitulé du métier**

**Activités et tâches**  
(principales et secondaires)

**Employeurs potentiels**  
Ex : Privé, Public, PME, grandes entreprises, association, etc.

**Niveau de responsabilité**  
Ex : Encadrement d'équipe

**Relations au travail**

- collègues qui travaillent dans la même structure (internes)
- partenaires avec qui le professionnel travaille en dehors de sa structure et le cas échéant, clients ou usagers ou patients avec qui le professionnel travaille (externes)

**Connaissances requises**

**Compétences requises**

**Qualités requises**

**Parcours de formation possibles et/ou diplômes nécessaires**

**Mobilité du métier**  
(poste -1 / poste +1)

(métier par lequel on peut passer avant d'arriver à ce métier et le métier vers lequel on peut évoluer après)

**Sources documentaires consultées**

Le tableau suivant vous guide dans la conduite de votre entretien au travers de différents thèmes qui devront être abordés et vous incite à constituer votre propre questionnaire (tableau, grille, questions, progression ...). Pensez à adapter votre document à votre interlocuteur.

T Les thèmes d'un entretien	Q Des questions qui font sens
<p><b>Le parcours du professionnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcours de formation et diplôme(s) obtenu(s)</li> <li>• Stage(s) réalisé(s) durant la (ou les) formation(s)</li> <li>• Parcours professionnel (poste(s) occupé(s) précédemment, ancien(s) employeur(s), etc.)</li> <li>• Concours obtenu(s)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quel a été votre parcours professionnel pour accéder à ce métier ?</li> <li>- Quel(s) poste(s) avez-vous occupé(s) ?</li> <li>- En quoi ce(s) poste(s) vous a (ont) aidé à obtenir votre poste actuel ?</li> <li>- En quoi votre diplôme a été un atout dans l'évolution de votre carrière ?</li> </ul>
<p><b>Le métier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition de la fonction occupée</li> <li>• Présentation des missions, activités et tâches principales</li> <li>• L'environnement de travail (entreprise/service dans lequel le professionnel travaille, interlocuteurs, partenaires, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pourriez-vous m'expliquer en quoi consiste votre métier ?</li> <li>- Quelles sont vos tâches/activités quotidiennes ?</li> <li>- Pourriez-vous m'expliquer comment se déroule une journée type ?</li> <li>- Avec qui travaillez-vous au quotidien ?</li> <li>- Comment se répartit votre temps de travail ?</li> </ul>
<p><b>Connaissances /Qualités / Compétences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances nécessaires à l'exercice de cette fonction</li> <li>• Qualités nécessaires pour occuper cette fonction</li> <li>• Principales compétences attendues</li> <li>• Parcours nécessaire pour accéder à cette fonction : en termes de formations, d'expériences</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selon vous, quelles sont les qualités indispensables à votre métier ?</li> <li>- Quelles sont les compétences nécessaires pour exercer votre métier ?</li> <li>- Quelle formation vous semble la plus adaptée aujourd'hui ?</li> <li>- Quelles missions de stage vous paraissent pertinentes pour l'accès à ce métier ?</li> </ul>
<p><b>Appréciation personnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intérêts et contraintes du métier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quelles sont vos conditions de travail (horaires, rythme, fourchette de rémunération...)?</li> <li>- Quelles sont vos principales satisfactions par rapport à votre métier ?</li> <li>- Qu'est-ce qui vous motive dans ce métier ?</li> <li>- Quelles sont les contraintes liées à votre métier ?</li> </ul>
<p><b>Conclusion</b></p> <p>Évolutions possibles de la fonction sur le marché du travail : en termes de recrutement, de connaissances, de compétences nouvelles, d'évolution technologique</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pensez-vous que votre fonction a évolué depuis votre prise de poste ?</li> <li>A l'avenir, va-t-elle encore évoluer ?</li> </ul> <p>N'oubliez pas de remercier votre interlocuteur à l'issue de la rencontre</p>