



Le SUIO-IP vous accompagne dans chacune des étapes de la recherche de votre stage qu'il soit optionnel ou obligatoire, d'observation ou de recherche.

I. Anticiper et s'organiser

A vous de planifier à quelle période le stage se déroule, à quel moment vous préparerez vos candidatures et à quelle date vous devrez déposer votre rapport de stage. Pour cela vous pouvez vous référer à la méthodologie universitaire grâce au Module 1. J'entre à l'université

II. Se connaître

Réfléchir à son projet de stage induit de se connaître pour faire les bons choix. Savoir parler de soi, c'est déjà faire preuve d'une certaine réflexion vis-à-vis de soi et de son projet. Faites le point seul ou avec votre entourage grâce au Module 0. J'apprends à me connaître

III. Diffuser et suivre ses candidatures

Avant d'envoyer vos candidatures qu'elles soient spontanées ou qu'elles répondent à une offre, assurez-vous que vos outils sont adaptés. Personnalisez un document de suivi de vos démarches. Si vous avez besoin de faire un point sur vos outils de candidature (CV et lettre de motivation), rendez-vous en Module 4. Je prépare mon insertion professionnelle

IV. Se préparer à l'entretien

L'entretien est important pour plusieurs raisons. Il sert autant au recruteur qu'au candidat (profil, compétences, besoins). C'est l'occasion pour le recruteur de découvrir votre personnalité et vos motivations. Pour vous, c'est un moyen de présenter votre formation, poser vos questions et définir ainsi vos missions de stage. Si vous recherchez des conseils sur l'entretien de recrutement ou des simulateurs de nos partenaires Pôle Emploi et l'Apec, vous pouvez vous rendre en Module 4. Je prépare mon insertion professionnelle

V. Connaître les démarches administratives

Pour obtenir votre convention de stage, vous devrez vous rendre sur Pstage à partir de votre Environnement Numérique de Travail (ENT Etudiant). Prenez bien le temps de lire et de remplir votre convention. Cette dernière doit être signée pour entrer en stage, il faut donc être vigilant quant aux délais notamment si vous l'effectuez à l'étranger (étudiant, entreprise + tuteur, établissement/tuteur). Consultez [les infos pratiques](#) sur la page dédiée du SUIO-IP.

VI. Faire le bilan

L'expérience du stage est synonyme de découverte d'un nouvel environnement avec des nouvelles activités et des nouvelles personnes. Il faut donc faire le point pour la valoriser : représentations et attentes au départ, les étonnements et les points forts du stage ainsi que les missions et les conditions de ce dernier. Vous pouvez croiser ces différents éléments grâce au document disponible en fin de module.

