

Ce tableau vous permet d'analyser des offres pour :

- Trouver des informations concrètes et conformes aux exigences du terrain et du marché du travail lors de l'exploration de votre environnement professionnel
- Construire des outils de candidatures (CV et lettre de motivation) adaptés à l'entreprise et au poste pour lequel une annonce est parue.

R Recueil des informations :	
<b>L'ENTREPRISE</b>	
<b>Nom, secteur d'activité, enjeux, organisation, etc...</b>	
<b>Contact (nom, poste, adresse mail, etc...)</b>	
<b>LE POSTE</b>	
<b>Les missions/ les activités proposées.</b>	
<b>L'environnement/ les conditions de travail (mobilité, horaires, salaires, etc...)</b>	
<b>Relations internes et externes (collaboration, hiérarchie, partenariats, etc...)</b>	
<b>LE PROFIL DU CANDIDAT</b>	
<b>Formation et expériences</b>	
<b>Compétences</b>	
<b>Connaissances spécifiques</b>	
<b>Qualités</b>	
<b>AUTRES INFORMATIONS</b>	

