



Check-list pour ne rien oublier avant le départ en entretien :



• La convocation à votre entretien (si vous en avez une)



• Une pièce d'identité



• Le nom et les coordonnées de votre interlocuteur



• L'adresse du rendez-vous (repérez l'itinéraire pour vous y rendre)



• L'heure de votre rendez-vous



• Une montre ou de quoi avoir l'heure



• De l'argent (on ne sait jamais!)



• Un portable (chargé !)



• Un agenda



• Vos documents de candidature (CV, lettre de motivation, plaquette de formations, etc.)



• Vos réalisations (book, autres documents, etc.)



• De quoi pouvoir prendre des notes (papier, stylo, etc.)

