



Conseils et règles d'or :

- **Faites court mais efficace : une page suffit**
- **Argumentez vos informations : apportez des preuves et donnez des exemples**
- **Utilisez des termes positifs et privilégiez les verbes et les mots symbolisant l'action**
- **Les lettres aujourd'hui sont dactylographiées, sauf avis contraire indiqué dans l'offre. Suivez la consigne !**



Erreurs à éviter :

- **Ne faites pas de lettre type, personnalisez-la au poste et à l'entreprise**
- **Évitez les phrases trop longues et les formules trop pompeuses**
- **Ne faites pas une redite de votre CV**
- **Attention aux fautes d'orthographe, faites-vous relire !**

